Comune di Ravenna

MARCA DA BOLLO

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(artt. 22 e ss. Legge 241/1990 e s.m.i)

Il /La sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice Fiscale* _____

residente in _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e-mail _____ cell. _____

tel. _____ fax _____

nella sua qualità di:

☐ diretto interessato ☐ delegato ☐ legale rappresentante di _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 10, 22 e ss. Legge n. 241/1990,

CHIEDE

☐ la presa visione

☐ il rilascio di n. _____ copie semplici

☐ il rilascio di n. _____ copie conformi all'originale

dei sottoindicati documenti amministrativi*:
(*specificare i dati identificativi del documento: ad es…ufficio che ha predisposto l'atto, posizione o classificazione, n° protocollo, data, oggetto, altro)*

_____
_____
_____
_____
_____

che la presente richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse*
(specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta)

_____
_____
_____
_____

DICHIARA

☐ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);

☐ di voler ricevere quanto richiesto al seguente recapito *, previo pagamento dei i costi di riproduzione, ricerca, ed altro

---

oppure

☐ di ritirare, previo pagamento dei i costi di riproduzione (2), ricerca ed altro, i documenti presso il Servizio/U.O. che provvede alla comunicazione dell'accoglimento dell'istanza

Allega copia del documento di identità del richiedente (salvo i casi di richiesta sottoscritta con firma digitale o trasmessa ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale) e delega, atto di procura o titolo comprovante l'interesse , unitamente al documento d'identità del delegante, qualora si agisca per conto terzi

Il sottoscritto si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione, ricerca, visura ed altro, che verranno comunicati con l'accoglimento della richiesta, nonché a produrre le marche da bollo necessarie per il rilascio di copie conformi. I costi di spedizione sono addebitati al richiedente in contrassegno.

Luogo e Data

_____

_____

(firma)

---

*Dati obbligatori

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."
Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".
(2) Il rilascio di documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"
1. Finalità del trattamento
I dati personali verranno trattati dal Comune di Ravenna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento
Il conferimento dei dati personali e obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. Modalità del trattamento
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la
riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. Diritti dell'interessato
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Titolare e Responsabili del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna con sede in Piazza del Popolo 1. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio/U.O. che detiene i dati e/o i documenti.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

In data odierna è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste a:

il richiedente _____

documento di identificazione _____

il delegato _____

agente in qualità di _____

documento di identificazione _____

IMPORTI RISCOSSI

DIRITTI DI RICERCA _____€

DIRITTI DI RICERCA E VISURA _____€

COPIE FOTOSTATICHE _____€

COPIE FUORI FORMATO _____€

COPIE FORMATO A/4 A/3 _____€

VARIE _____**€**

TOTALE

Data, _____

L'operatore incaricato _____